

Oficio número: UTEG/54/2016

Asunto: Informe de Actividades
del mes de Febrero.

DR. J. JESUS CHAGOLLAN HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:



Por este conducto reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus funciones, a la vez sirva la presente para hacerle entrega del informe correspondiente al mes de febrero del presente año.

- Durante este mes se recibieron 9 nueve solicitudes de Información Pública, de las cuales 4 cuatro fueron remitidas a esta Unidad de Transparencia mediante el Ayuntamiento de Tonalá por incompetencia, 2 dos remitidas por la Fiscalía General del Estado de Jalisco, 1 una remitida mediante la SEMADET, 1 una mediante el sistema INFOMEX y 1 una solicitud personal. Del total de 9 nueve solicitudes recibidas 1 una es en sentido afirmativo, 3 tres afirmativo parcial y 5 cinco negativas.
- Se armó el expediente completo de las solicitudes de información del mes de enero y febrero para guardar el orden que se requiere para subir la información al Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información (SIREs)
- Se subió el reporte de solicitudes de información correspondiente al mes de enero de las solicitudes de información pública, a SIREs
- Se actualizaron los datos del Sujeto Obligado en el sistema SIREs, respecto al nombre del Titular, correo electrónico, periodo de la administración, así mismo los datos del titular de la Unidad de Transparencia, todo esto requerido por el ITEI.
- Se realizaron 33 treinta y tres oficios salientes de este departamento y 3 tres correspondientes al Síndico Municipal.

Página 1 | 2

- Los días 5 y 6, 12 y 13, 19 y 20 y 26 y 27 de febrero se sigue asistiendo a las clases del Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales en el Ámbito Municipal; que se imparten en la Contraloría del Estado en la ciudad de Guadalajara.
- Se han estado recibiendo los informes mensuales por departamento, de los cuales, se escanean y si es más de 1 una hoja, se hace un solo archivo mediante el programa Nitro y se va acomodando en su carpeta digital correspondiente, los que son entregados de manera digital solo se acomodan para hacer un solo archivo cuando así lo ameritan.
- Se apoya al Instituto Municipal de las Mujeres con el préstamo del equipo de cómputo para contestar las solicitudes de información recibidas en INFOMEX, debido a que la Directora no cuenta con una computadora asignada a sus funciones.
- Se está apoyando a la actualización del inventario de los bienes inmuebles del Municipio, correspondiente al área de Sindicatura.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus respetables órdenes.

ATENTAMENTE:
EL GRULLO, JALISCO, 03 DE MARZO DE 2016.


LIC. ELIZABETH JAIME MARIA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

c.c.p. Secretario General
c.c.p. Síndico